



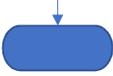
PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN
TELEMATIKA

SEKSI PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN APLIKASI INFORMATIKA

	Nomor SOP	/ TKPBET.DKI / 2020
	Tanggal Pembuatan	3 Februari 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2020
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK  <u>Ir. H. URAY INDRA MULYA, MM</u> Pembina Utama Muda NIP. 19610329 198903 1 004
Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI SPBE	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikPeraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikPeraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota PontianakPeraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2019 tentang Masterplan Pontianak Smart City Tahun 2019-2028Peraturan Walikota Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	<ol style="list-style-type: none">Memahami secara teknis tentang SPBE dan EvaluasinyaMemahami serta mentaati aturan-aturan yang telah ditetapkan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SK Walikota NOMOR 162/DKI/TAHUN 2020 PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI DAN KELOMPOK KERJA EVALUATOR INTERNAL SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PONTIANAK TAHUN 2020NOMOR 161/DKI/TAHUN 2020 TENTANG PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PONTIANAK SMART CITY	<ol style="list-style-type: none">Surat Undangan Rapat koordinasi, BAAlat Tulis KantorKomputer, Printer, TV, Proyektor, internet, dll	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Bila adanya kerusakan pada perangkat / peralatan di Ruang Rapat Pontive Center agar segera diperbaiki guna mendukung kelancaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan	<ol style="list-style-type: none">Mengumpulkan data terkait penyelenggaraan SPBE dari OPDMembuat laporan Evaluasi Penyelenggaraan SPBE beserta data dukung	

SOP MONITORING DAN EVALUASI SPBE

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kasi. PK&AI	Kabid. TKPBET	Sekretariat Dinas	Tim SPBE Kota Pontianak	OPD	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melapor kepada Kabid TKPBET terkait persiapan seksi PK&AI untuk melakukan Monev SPBE, serta menyiapkan surat undangan dan permohonan data untuk OPD terkait permintaan data						Surat, data OPD, formulir evaluasi SPBE	3 hari	surat
2	Memonitor kegiatan monev SPBE serta mengundang OPD terkait permintaan data untuk pelaksanaan Evaluasi Mandiri Penyelenggaraan SPBE Kota Pontianak						Surat, data OPD, formulir evaluasi SPBE	30 menit	Surat telah didisposisikan
3	Menaikkan undangan untuk di tanda tangani selanjutnya dikirim ke OPD						Surat Undangan	2 hari	surat ditandatangani dan di kirim ke OPD
4	Mengumpulkan data dan dokumen pendukung penyelenggaraan SPBE kemudian diserahkan ke Diskominfo melalui Seksi PK&AI.						Surat Edaran Setda, Komputer, printer, internet, dll	1 - 2 minggu	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
5	Mengumpulkan dan merekap data dari OPD untuk bahan rapat tim SPBE Kota Pontianak						Komputer, printer, internet,dll	1 minggu	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
6	Mengadakan Rapat Koordinasi dan Penyampaian Evaluasi Mandiri SPBE Kota Pontianak untuk menganalisa data dari OPD untuk hasil Evaluasi Mandiri SPBE						Surat Undangan Rapat, Komputer, printer, internet,dll	180 menit	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
7	Setelah mendapatkan hasil evaluasi mandiri dan perbaikan, kemudian mengisi & melengkapi form yang telah ditetapkan. Melaporkan kepada Atasan disertai Membuat BA Penyelenggaraan Evaluasi Mandiri ditandatangani oleh Setda.						Dokumen evaluasi SPBE, data dukung, komputer, internet dll	180 menit	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan

8	Dokumen Evaluasi SPBE sudah siap untuk digunakan.					Dokumen Evaluasi SPBE, data dukung, komputer, internet dll	60 menit	Dokumen Evaluasi SPBE
---	---	---	--	--	--	--	----------	-----------------------