

 <p>PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA</p> <p>SEKSI PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN APLIKASI INFORMATIKA</p>	Nomor SOP	/ TKPBET.DKI / 2020
	Tanggal Pembuatan	3 Februari 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2020
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK</p>  <p>Ir. H. URAY INDRA MULYA, MM Pembina Utama Muda NIP. 19610329 198903 1 004</p>
	Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI PONTIANAK SMART CITY
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota Pontianak 4. Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2019 tentang Masterplan Pontianak Smart City Tahun 2019-2028 5. Peraturan Walikota Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1. Memahami secara teknis tentang Pelaksanaan Smart City 2. Memahami serta mentaati aturan-aturan yang telah ditetapkan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SK Walikota NOMOR 162/DKI/TAHUN 2020 PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI DAN KELOMPOK KERJA EVALUATOR INTERNAL SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PONTIANAK TAHUN 2020 2. NOMOR 161/DKI/ TAHUN 2020 TENTANG PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PONTIANAK SMART CITY	1. Surat Undangan Rapat Koordinasi 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer, Printer, TV, Proyektor, internet, dll	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Bila adanya kerusakan pada perangkat / peralatan di Ruang Rapat Pontive Center agar segera diperbaiki guna mendukung kelancaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan	1. Mengumpulkan data Program dan Kegiatan Pontianak Smart City dari OPD 2. Membuat laporan Evaluasi Pontianak Smart City beserta data dukung	

SOP MONITORING DAN EVALUASI PONTIANAK SMART CITY

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kasi. PK&AI	Kabid. TKPBET	Sekretariat Dinas	Tim Pontianak Smart City	OPD	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melapor kepada Kabid TKPBET terkait persiapan seksi PK&AI untuk melakukan Monev Pontianak Smart City, serta menyiapkan bahan-bahan evaluasi, surat undangan dan permohonan data untuk OPD						Surat, data opd, Masterplan Pontianak Smart City	3 hari	Surat, Program Kegiatan Masterplan Pontianak Smart City
2	Memonitor kegiatan monev Pontianak Smart City serta mengundang OPD terkait permintaan data untuk						Surat, data opd, Masterplan Pontianak Smart City	30 menit	Surat telah didisposisikan
3	Menaikkan Surat Undangan dan Permohonan Data untuk di tanda tangani selanjutnya dikirim ke OPD						Surat Undangan dan Permohonan Data	2 hari	surat ditandatangani dan di kirim ke OPD
4	Mengumpulkan data dan dokumen pendukung penyelenggaraan Pontianak Smart City kemudian diserahkan ke Diskominfo melalui Seksi PK&AI.						Surat , Komputer, printer, internet, dll	1 - 2 minggu	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
5	Mengumpulkan dan merekap data dari OPD untuk bahan rapat evaluasi tim Pontianak Smart City						Komputer, printer, internet,dll	1 minggu	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
6	Mengadakan Rapat Koordinasi Evaluasi Pontianak Smart City dengan menganalisa dan mengevaluasi capaian dari program yang telah ada di Masterplan Pontianak Smart City						Surat Undangan Rapat, Komputer, printer, internet,dll	180 menit	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
7	Mengisi Form Evaluasi Smart City yang telah disiapkan sesuai dengan format dari Kementerian Komunikasi dan Informatika						Dokumen evaluasi Pontianak Smart City, data dukung, komputer, internet dll	180 menit	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
8	Dokumen Evaluasi Pontianak Smart city sudah siap untuk digunakan.						Dokumen Evaluasi Pontianak Smart City, data dukung, komputer, internet dll	60 menit	Dokumen Evaluasi Pontianak Smart City